



Greenstar Shipmanagement S.r.l.

Social Media Policy

**Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo
Allegato n. 05 alla Parte Speciale**

Revisione 00/2024

Issued	
Approved	
Adopted	

Greenstar Shipmanagement S.r.l.

Social Media Policy

Greenstar Shipmanagement S.r.l. (di seguito la Società), consapevole che l'utilizzo dei social media è diventato un importante strumento di comunicazione e può costituire un fattore di sviluppo del business, auspica l'ottimizzazione delle opportunità derivanti da queste nuove piattaforme tecnologiche, ma impegna tutte le sue persone, a qualsiasi livello, a minimizzare i rischi potenziali che possono derivare da un utilizzo improprio, incauto o inconsapevole delle stesse.

Per questo motivo, la Società:

- ♦ riconosce ai propri dipendenti la facoltà di utilizzare i social media, ma, per parte sua,
- ♦ si riserva la facoltà di ritenere i propri dipendenti responsabili degli eventuali danni economici o reputazionali derivanti da un uso dei social media, sia all'interno che al di fuori dell'orario di lavoro, improprio, contrario al Codice Etico o alle regole aziendali.

Poiché clienti, concorrenti, dipendenti ed altri soggetti terzi potrebbero avere accesso ad informazioni "personali" e venire a conoscere l'appartenenza all'Azienda dell'iscritto al social network, anche se questi non ne hanno fatto esplicita menzione, l'Azienda ritiene necessario che tutte le sue persone si attengano alle seguenti regole generali:

- ♦ usare il buon senso e la discrezione anche quando si discute di problemi aziendali per i quali si pensa di esprimere un proprio punto di vista;
- ♦ ricordare che non è consentito
 - discutere di argomenti che riguardano informazioni riservate dell'azienda;
 - pubblicare o diffondere documenti, foto, video, immagini ed ogni altro materiale di proprietà dell'Azienda o riferibile all'attività aziendale.
- ♦ essere aperti ed onesti circa la propria appartenenza a Greenstar Shipmanagement S.r.l., soprattutto quando l'argomento di discussione è rilevante;
- ♦ tenere sempre presente i principi etici e gli standard aziendali, che devono essere rispettati anche nelle attività online:
 - protezione delle informazioni aziendali riservate;
 - rispetto della privacy di clienti, colleghi, collaboratori esterni e partner commerciali;
 - rifiuto di qualsiasi forma di discriminazione;
 - segnalazione al responsabile dell'Ufficio di appartenenza e/o all'Organismo di Vigilanza di eventuali commenti (sia positivi che negativi) rilevati on line, che riguardino Azienda, le sue persone o le sue attività.

Nel caso in cui si dovesse essere chiamati ad intrattenere attività su un social media per conto della Società, è necessario:

- accertarsi di avere il livello adeguato a intrattenere tale attività per conto della Società;
- essere onesti e trasparenti circa il ruolo ricoperto e la responsabilità all'interno della Società;
- seguire tutte le indicazioni previste da Greenstar Shipmanagement S.r.l.

L'Amministratore Delegato

Capt. Michele Bogliolo

Greenstar Shipmanagement S.r.l.

Social Media Policy

The Company, aware that the use of social media (or social networks) has become an important communication tool and may constitute a factor of business development, hopes to optimize opportunities resulting from these new technology platforms, but obliges all its employees, at all levels, to minimize the potential risks that may arise from the improper, reckless, or insensible use of the same.

For this reason, the Company:

acknowledges its employees' rights to use social media, but, for its part,

reserves the right to hold its employees responsible for any financial or reputational damages that may derive from the improper use of social media, contrary to the Code of Ethics or to the Company's rules, both during and outside of regular working hours.

Seeing as customers, competitors, employees, and other third parties may have access to "personal" information and may learn of the social network user's affiliation with the Company, even if said user does not make direct references to it, the Company has deemed it necessary that all its employees adhere to the following general rules:

- ♦ remember that the following activities are prohibited:
 - discussing subjects that concern confidential information of the Company; and,
 - publishing or disseminating documents, photos, videos, images, or any other material that is the property of the Company or attributable to the Company's business.
- ♦ be open and honest about your affiliation with Greenstar Shipmanagement S.r.l., especially in relation to relevant topics of discussion;
- ♦ always keep in mind the Company's ethical principles and corporate standards, which must be adhered to in online activities, as well:
 - protect the Company's confidential information;
 - respect the privacy of customers, colleagues, independent contractors, and business partners;
 - reject any form of discrimination;
 - report to your Department head and/or to the Supervisory Board any comments (both positive and negative) found online, that concern the Company, its employees, or its activities.
- ♦ In the event that you are called on to engage in activities on social media on behalf of the Company, you must:
 - verify that you have the appropriate level of authority to engage in such activities on behalf of the Company;
 - be honest and transparent about your role and responsibilities within the Company;
 - follow all of the instructions provided by the Company.

The Managing Director

Capt. Michele Bogliolo